

 Администрация Ирбейского сельсовета

Ирбейского района Красноярского края

 П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17 июля 2017.г. с. Ирбейское № 68 -пг

Утверждение Положения о порядке

предоставления жилых помещений

в муниципальных общежитиях с. Ирбейское

На основании Решения общественной жилищной комиссии, согласно протокола заседания жилищной комиссии администрации Ирбейского сельсовета от 17.07.2017 года № 8, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение от 17.07.2017 года о порядке предоставления жилых помещений в муниципальных общежитиях с. Ирбейское.
2. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Врио Главы Ирбейского сельсовета: В.Н. Калмыков

ПОЛОЖЕНИЕ

к Постановлению

Администрации Ирбейского сельсовета

№68 от 17.07.2017

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕЖИТИЯХ С. ИРБЕЙСКОЕ**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления жилых помещений в муниципальных общежитиях по адресу: ул. Олимпийская, д.1 корпус 2 и Кооперативная, д.47 с. Ирбейского.
	2. Жилые помещения в муниципальных общежитиях должны быть пригодными для постоянного проживания граждан, отвечать установленным санитарным и техническим нормам и правилам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства, быть благоустроенными применительно к условиям населенного пункта.
	3. Жилые помещения в муниципальных общежитиях предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями на территории муниципального образования с. Ирбейского.
	4. Учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального общежития, осуществляется путем ведения списка граждан, нуждающихся в предоставлении таких помещений.

 Включение в списки граждан и установление очередности на получение жилых помещений муниципального общежития осуществляются исходя из даты, указанной в заявлении гражданина о предоставлении такого помещения.

* 1. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду, в наем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным действующим законодательством.
	2. Договор найма жилого помещения в общежитии с гражданами заключается уполномоченным органом местного самоуправления (наймодателем). В договоре найма жилого помещения в общежитии указываются члены семьи нанимателя.
	3. Договор найма жилого помещения в общежитии может быть расторгнут по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма жилого помещения в общежитии по соглашению сторон, по инициативе нанимателя, в судебном порядке, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.
	4. В договоре найма жилого помещения в общежитии указываются члены семьи нанимателя, несущие солидарную ответственность по обязательствам, вытекающим из договора найма жилого помещения в общежитии.
	5. Выселение граждан из жилых помещений в общежитии производятся по основаниям и в порядке, установленным действующим законодательством. Прекращение договора найма жилого помещения в общежитии наступает в связи с утратой (разрушением) такого жилого помещения или по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.
	6. Учет жилых помещений в общежитии, свободных жилых помещений, граждан, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях, а так же контроль за сроками проживания граждан в жилых помещениях общежития осуществляются уполномоченными органами.
1. **Порядок и условия предоставления жилых помещений в общежитиях**
	1. Жилые помещения в общежитиях предоставляются гражданам:
		1. Не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения, расположенного в с. Ирбейское Ирбейского района. Не имеющие постоянной регистрации на территории Ирбейского сельсовета.
		2. Работающие (проходящие службу) в учреждениях, предприятиях, организациях, расположенных на территории с. Ирбейского, или проходящие обучение в образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального, расположенных на территории с. Ирбейского.
	2. Решение о предоставлении жилого помещения в общежитии гражданам оформляется распоряжением (постановлением), которое является основанием для заключения с гражданами договоров найма жилого помещения в общежитии.
	3. Администрация Ирбейского сельсовета предоставляет гражданину свободное от прав иных лиц жилое помещение в общежитии, отвечающее санитарными и техническим правилам и нормам, иным требованиям федерального законодательства.
	4. Площадь в общежитии предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.
	5. Жилые помещения в общежитии, предоставленные гражданам по договорам временного найма жилого помещения в общежитии, не подлежат передаче в собственность в порядке приватизации, обмену, передаче в поднаем, передаче по договорам социального найма, найма, купли-продажи с рассрочкой платежа или купли-продажи с использованием заемных (кредитных) средств, передаче по иным видам договоров, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. В общежитиях не разрешается переустройство и (или) перепланировка.
	6. Гражданин не вправе вселяться в общежитие или переселяться из одного жилого помещения в общежитии в другое без заключения соответствующего договора.
	7. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается в письменной форме на период трудовых отношений, службы или обучения.
	8. В договоре найма жилого помещения в общежитии указываются члены семьи, вселяемые с гражданином, которому предоставляется жилое помещение в общежитии. Гражданин не вправе вселять в жилые помещения общежития других граждан в качестве членов семьи, кроме супругов, несовершеннолетних детей граждан, которым предоставлены жилые помещения в общежитиях, а так же иных лиц в случаях, предусмотренных законодательством.
	9. Гражданин, которому предоставлено жилое помещение в общежитии, вносит плату за пользование жилым помещением в общежитии и коммунальные услуги в порядке и на условиях, определенных законодательством.
	10. Плата за пользование фактически занимаемыми жилым помещением в общежитии, коммунальные и иные услуги, предоставляемые гражданам, взимается в размере, установленном законодательством.
2. **Документы и требования, необходимые для предоставления жилого помещения в общежитии.**
	1. Перечень необходимых и обязательных документов, предоставляемых лично заявителем: Указанные документы предоставляются заявителем в копиях и оригиналах, оригиналы сличаются с копиями и возвращаются заявителю:

- заявление гражданина о предоставлении жилого помещения в общежитии;

- документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи и документы, подтверждающие их отнесение к таковым (свидетельство о регистрации брака, свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство об усыновлении (удочерении)) (копии);

- ходатайство с места работы, службы или учебы о предоставлении гражданину жилого помещения в общежитии;

- трудовая книжка или договор, подтверждающий трудовые отношения;

-справка о составе семьи;

- документ, на основании которого заявитель и члены его семьи используют жилое помещение, где они проживают на момент подачи заявления.

3.2 Основаниями для отказа в предоставлении муниципального общежития являются:

- отсутствие оснований, предусмотренных законодательством (заявитель не состоит в трудовых отношениях с организациями с. Ирбейского и не обучается в образовательных учреждениях сельского поселения);

- заявитель обеспечен жилым помещением в сельском поселении;

- имеет постоянную регистрацию по месту жительства в с. Ирбейское;

- не представлены или предоставлены не все документы, предусмотренные настоящим Положением;

-несоответствие документов, предоставленных заявителем;

-письменное заявление заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3.3 Если требования, необходимые для предоставления муниципального общежития, соблюдены не в полном объеме, предоставление муниципальной услуги приостанавливается до момента исправления заявителем имеющихся недочетов.

3.4 При наличии оснований для предоставления жилого помещения в общежитии комиссией по жилищным вопросам выносится положительное решение, на основании которого осуществляется подготовка, согласование и издание постановления главы муниципального образования о предоставлении жилого помещения в общежитии.

На основании постановления главы муниципального образования осуществляется подготовка и подписание договора временного найма жилого помещения в общежитии.

3.5 По договору найма специализированного жилого помещения одна сторона – собственник специализированного жилого помещения (действующий от его имени уполномоченный орган государственной власти или уполномоченный орган местного самоуправления) или уполномоченное им лицо (наймодатель) обязуется передать другой стороне – гражданину (нанимателю) данное жилое помещение за плату во владение и пользование для временного проживания в нем.

3.6 В договоре найма специализированного жилого помещения определяются предмет договора, права и обязанности сторон по пользованию специализированным жилым помещением.

3.7 Наниматель специализированного жилого помещения не вправе осуществлять обмен занимаемого жилого помещения, а так же передавать его в поднаем.

3.8 Договор найма жилого помещения в общежитии заключается на период трудовых отношений, прохождения службы или обучения. Прекращение трудовых отношений, учебы, а так же увольнение со службы является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.

1. **Правила пользования жилым помещением в общежитии**

 Гражданин, которому предоставлено жилое помещение в общежитии:

4.1 использует жилое помещение по назначению и в пределах, установленных федеральным законодательством, а так же договором найма жилого помещения в общежитии;

4.2 поддерживает жилое помещение в общежитии в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии;

4.3 осуществляет текущий ремонт жилого помещения в общежитии;

4.4 своевременно вносит плату за жилое помещение в общежитии, коммунальные и иные услуги, определенные договором временного найма жилого помещения в общежитии;

4.5 информирует администрацию Ирбейского сельсовета в установленные договором сроки об изменении оснований и условий, дающих право пользования жилым помещением в общежитии, в том числе при прекращении трудовых отношений, службы либо обучения, а так же при приобретении в собственность жилого помещения или права самостоятельного пользования жилым помещением;

4.6 несет иные обязанности в соответствии с законодательством и соответствующим договором.

4.7 Члены семьи гражданина, которому предоставлено жилое помещение в общежитии на основании договора найма жилого помещения в общежитии, вселенные в данное жилое помещение в установленном порядке, приобретают право пользования данным жилым помещением на условиях заключенного договора.

4.8 В случае прекращения семейных отношений в муниципальных общежитиях нанимателем право пользования не сохраняется.

4.9 Договор найма жилого помещения в общежитии с гражданином, которому предоставлено жилое помещение в общежитии, может быть расторгнут:

1. в любое время по соглашению сторон;
2. в любое время по заявлению гражданина, которому предоставлено жилое помещение в общежитии;
3. в судебном порядке при неисполнении гражданином, которому предоставлено жилое помещение в общежитии, обязательств по соответствующему договору, а так же в иных случаях, предусмотренных законодательством.
4. При не проживании в **общежитии более 3 месяцев**.

4.10 Договор найма жилого помещения в общежитии прекращается:

1. При утрате трудовых отношений, окончании службы или обучения;
2. В связи с утратой (разрушением) общежития, в том числе жилого помещения в нем;
3. По иным основаниям, предусмотренным законодательством.

4.11 В случаях расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в общежитии граждане должны освободить жилые помещения в общежитии, которые они занимали на основании этого договора. В случае отказа освободить жилое помещение в общежитии указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения.

Председатель: Фомина Т.А.

Зам. председателя: Онищенко И.И.

Секретарь: Будникова Е.Г.

Члены Калмыков В.Н.

 Белоконь Н.А.